………………….. İLKOKULU

**2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| **EYLÜL** |  | **1-** 17 Eylül OkullarınBaşlaması  **2-** 17-21 Eylül İlköğretim Haftası  **3-** 19 Eylül Gaziler Günü  **4-** 24-28 Eylül 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü  5- Mevlid-i Nebi Haftası |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Öğrenci kayıtlarının takip ve kontrolü 2. Okulun temizlik işlerinin yapılarak sınıfların hazır duruma getirilmesi, 3. Ders araç- gereçlerinin kontrol edilip eksikliklerinin giderilmesi, 4. Okul bahçesi düzenleme çalışmaları 5. 1 Eylül Öğretmenlerin göreve başlaması ve 1-10 Eylül mesleki çalışmalar. 6. Öğretmenler Kurulu Toplantısı 7. Zümre öğretmenler kurulu toplantıları 8. Nöbet çizelgesinin hazırlanması ve öğretmenlere tebliğ edilmesi, 9. Okulun açılış töreni hazırlıkları 10. Görev tebliğlerinin hazırlanıp tebliğ edilmesi, 11. Dersi İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi olan şubelerin sınıf öğretmenlerine görev tebliğinin yapılması, 12. Ek Ders Ücret Onayının hazırlanması, 13. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi 14. Okul Temizlik Planının oluşturulması, 15. Bina yangın ve ikaz alarm tesisatının çalışma durumunun kontrol edilmesi 16. Okul Sütü ile ilgili işlemlerin yapılması 17. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 18. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü | 1. Anasınıfı ve 1. Sınıflara başlayacak olan öğrencilerin uyum eğitimleri, 2. Ders kitaplarının öğrencilere dağıtılması, 3. Ders ve yoklama defterlerinin temin edilmesi, 4. İlköğretim Haftası kutlamasının yapılması, 5. Öğrenci Kulüplerinin oluşturulup kulüplere öğrenci seçilmesi, 6. Ders programlarının hazırlanması ve E-Okul Modülüne işlenmesi, 7. Yıllık Planların hazırlanması ve imzaya sunulması, 8. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

………………….. İLKOKULU

**2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| **EKİM** |  | **1-** 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü  **2-** (8-12 Ekim) Ahilik Kültürü Haftası  **3-** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı.  **4-** Kızılay haftası |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Norm kadro, MEİS işlemlerinin yapılması, 2. Kalorifer bacalarının temizliğinin yapılması, 3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine bildirilmesi, 4. Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi, 5. Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, 6. Okul internet sayfasının hazırlanması, 7. Öğrenci meclisi başkanlığı seçim çalışmalarının başlatılması, 8. Okul Sivil Savunma ve sabotaj planlarının güncellenmesi, 9. Yangın tüplerinin bakımı ve kontrolü 10. Yardıma muhtaç öğrenciler ile ilgili çalışmaların yapılması, 11. E-Okul Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi, 12. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi 13. Kantin denetiminin yapılması, 14. Taşınır Zimmetlerinin yapılması, 15. Taşınır dönem sonu raporlarının Taşınır Kayıt Yönetimi Sisteminden alınması, 16. Toplam Kalite Kurulunun oluşturulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi, 17. İş güvenliği ve Sağlığı Ekibinin kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi, 18. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 19. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü | 1. Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları 2. Okul Aile Birliği ve Veli Toplantısının yapılması. 3. 28-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları. 4. Bep Biriminin oluşturulması ve BEP planlarının hazırlanması 5. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme komisyonun oluşturulması ve ilk toplantısının yapılması, 6. Okul rehberlik çerçeve planı, şiddet eylem planı ve sınıf rehberlik çerçeve planlarının hazırlanması, 7. Sınıf Haritası belirleme formlarının doldurulması, 8. Dönem içi yapılacak iş ve işlemlerin tebliğ edilmesi, 9. Hijyen eğitimi 10. Sosyal etkinlik kurulunun toplantısının yapılması, 11. Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler 12. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

………………….. İLKOKULU

**2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| **KASIM** |  | 1. 1-5 Kasım Kızılay Haftası 2. 10 Kasım-16 Kasım Atatürk Haftası. 3. Ara tatil 4. 24 Kasım Öğretmenler Günü. |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Ders denetimlerinin yapılması, 2. Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi, 3. Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi, 4. E-okul sisteminin etkili kontrolü, 5. Mebbis bilgilerinin kontrolü, 6. Okul Öğrenci Meclisi Kasım Ayı toplantısının yapılması, 7. Kantin Denetiminin yapılması, 8. E-Okul Öğrenci Fotoğraflarının eklenmesi ve güncellenmesi, 9. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi, 10. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 11. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, | 1. Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları, 2. 10 Kasım Atatürk’ü Anma Töreni, 3. 24-Kasım Öğretmenler Günü hazırlıkları, 4. Rehberlik çalışmalarının kontrol edilmesi, 5. Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, 6. Ana-baba eğitimi semineri, 7. Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi, 8. Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler, 9. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

………………….. İLKOKULU

**2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| **ARALIK** |  | **1-)** Dünya Özürlüler Günü (3 Aralık)  **2-)** İnsan Hakları Haftası (8-12 Aralık)  **3-)** Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası (13-17 Aralık)  **4-)** Mehmet Akif Ersoy’un Ölüm Yıldönümü (27 Aralık) |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Devamsız öğrencilerin Velilerine bildirilmesi 2. Demirbaş eşyanın sayımının yapılarak düşülecek eşyanın tespit edilmesi 3. Taşınır mal sayım tutanaklarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi 4. TEFBİS işlemlerinin bitirilmesi, 5. Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması, 6. 2016 yılı desimal dosya ve defterlerinin kapanması-kaldırılması 7. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi 8. Kantin denetiminin yapılması, 9. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü 10. Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun ilan edilmesi, 11. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi | 1. Sosyal Etkinlikler çalışmalarının izlenmesi. 2. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların takip edilmesi. 3. Öğrenci kurulu çalışmalarının kontrol edilmesi 4. Şiddet Eylem Planı raporunun RAM’a gönderilmesi, 5. Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler 6. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

………………….. İLKOKULU

**2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| **OCAK** |  | 1. Enerji Tasarruf Haftası (14-20 Ocak) 2. Ocak 1.Dönemin Sona Ermesi 3. Yarıyıl Tatili Ocak– Şubat 2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen-Giden Evrak Defterinin kapatılarak onaylanması, 01/01/2024 2. Desimal Dosyaların yenilenmesi, eskilerin arşivlenmesi. 02-06/01/2024 3. Not çizelgelerinin hazırlanması Ocak 4. Kırtasiye ihtiyaçlarının temin edilmesi 5. Karne, takdir, teşekkür belgelerinin hazırlanması 6. Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi 7. Düşümü yapılacak taşınırlara onay alınması 8. Yeni mali yılı ekders ücret onaylarının alınması 9. Sınıf ve bölümlerin taşınır listelerinin yenilenmesi 10. E-okul not girişi işlemlerinin tamamlanması 11. Okulun genel temizliği ve 2.döneme hazırlanması 12. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi 13. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 14. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 15. Okul-Aile Birliği gelir-gider raporunun ilan edilmesi, | 1. Kutlanacak gün ve haftaların takibi. 2. Yarıyıl Tatili 3. Okul Meclisi toplantısı, 4. Karnelerin ve Okul Öncesi Gelişim Raporlarının hazırlanması ve dağıtılması, 5. Okul genel temizliği ile boya ve badana işlerinin yapılması, 6. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

………………….. İLKOKULU

**2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| **ŞUBAT** |  | 1. Sivil Savunma Günü (27 Şubat) 2. 4 Şubat II. Dönemin Başlaması |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Okulun genel temizliğinin yapılması, 2. Nöbet çizelgesinin hazırlanması, 3. 4 Şubat 2019 İkinci Döneminin başlaması, 4. 6 Şubat 2019 II. Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı, 5. Ek Ders Ücret Onay Çizelgesinin Hazırlanması ve onaya gönderilmesi, 6. Sınıflarda ihtiyaç duyulan araç-gereçlerin temin edilmesi, 7. Personel devam takibinin yapılması, 8. Öğrencilerin devam takibi, 9. Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, 10. İkaz-alarm Tatbikatının yapılması (28 Şubat) 11. Binanın temizliğinin yapılması, bacaların temizliğinin yapılması, 12. Okul aile birliği yönetim kurulu toplantısı, 13. Stratejik plan revize çalışmaları, 14. Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi 15. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 16. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, | 1. Eksik araç ve gereçlerin tespiti ve temini, 2. Kutlanacak gün ve haftaların takibi. 3. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme komisyonun oluşturulması ve ilk toplantısının yapılması, 4. Sosyal etkinlikler kurulu 2. Dönem toplantısının yapılması, 5. BEP yürütme komisyonu 2. Dönem toplantısının yapılması, 6. E-Okul öğrenci dosyaların güncellenmesi. 7. Öğrenci başarısızlıklarının değerlendirilmesi, başarıyı artırıcı önlemlerin alınması. 8. Sınıf veli toplantılarının yapılması, 9. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

………………….. İLKOKULU

**2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| **MART** |  | 1. Yeşilay Haftası (1-4 Mart) 2. İstiklal Marşı’nın Kabulü (12 Mart) 3. Çanakkale Zaferi (18 Mart) 4. Orman Haftası (21-25 Mart) 5. Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart) 6. Kütüphaneler Haftası (28-30 Mart) |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Okul Bahçesine fidan dikimi, 2. Personel devam takibi, 3. Personel devam takibinin yapılması, 4. Öğrencilerin devam takibi, 5. Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, 6. Personel tahliye tatbikatlarının yapılması(1-7 Mart deprem haftası), 7. Velilere yönelik tanıtım çalışmaları, 8. Okul internet sayfasının hazırlanması, 9. Kantin denetiminin yapılması, 10. Okul personeli için sosyal-kültürel faaliyetlerin planlanması, 11. Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi, 12. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 13. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 14. Kömür ve Odun tüketiminin sisteme işlenmesi ve maliyeye bildirilmesi, | 1. Kutlanacak gün ve haftaların takibi. 2. Orman Haftasında Ağaçlandırma çalışmaları yapma. 3. 16-20 Mart Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası. (Nevruz) Kutlanması. 4. Ana-baba eğitimi semineri 5. Okul Öğrenci Meclisi toplantısının yapılması, 6. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi 7. 8 Yıla Bir Kademe uygulaması kapsamında kademe/derece ilerlemesi alacak personelin bildirilmesi, |

………………….. İLKOKULU

**2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| **NİSAN** |  | 1. Sağlık Haftası (04-08 Nisan) 2. Ara tatil 3. 10,11,12 Nisan Ramazan Bayramı 4. Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan) |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. 23 Nisan kutlamaları için toplantı yapılması, 2. Bahçede düzenleme çalışması yapılması, 3. Sağlık haftası nedeniyle Sağlık Ocağı ile işbirliği yapılarak sağlık taraması yapılması, 4. Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi 5. Personel devam takibi, 6. Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun ilan edilmesi, 7. Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, 8. Kantin denetiminin yapılması, 9. Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması, 10. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi, 11. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 12. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi | 1. 23-Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Hazırlıkları, Sınıf süslemeleri, 2. Kutlanacak gün ve haftaların takibi, 3. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

………………….. İLKOKULU

**2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| **MAYIS** |  | 1. 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü 2. Trafik Haftası (2-6 Mayıs) 3. Avrupa Günü (5 Mayıs) 4. Anneler Günü (2. Pazar Günü) 5. Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs) 6. Dünya Sigarasız Günü (31 Mayıs) |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Ders denetimlerinin yapılması 2. Gelen yazılara cevap verilmesi, 3. Personel devam takibinin yapılması 4. Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi, 5. Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, 6. Kantin denetiminin yapılması, 7. Personel, veli ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması, 8. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi, 9. Okul memnuniyet anketlerinin uygulanması, 10. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 11. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi | 1. Yılsonu programı ve sergi hazırlıkları, 2. 19Mayıs Tatili, 3. Kutlanacak gün ve haftaların takibi, 4. Okul Öğrenci Meclisi toplantısının yapılması, 5. Başarısız olan öğrencilerle ilgili veli ve öğretmenlerle toplantı yapılması, 6. Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi, 7. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

………………….. İLKOKULU

**2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| **HAZİRAN** |  | 1. Çevre Koruma Haftası (6-10 Haziran) 2. Eğitim-Öğretim Yılının Sona Ermesi: Haziran 2024 Cuma 3. 16,17,18,19 Haziran Kurban Bayramı |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. E-okul not girişi işlemlerinin tamamlanması, 2. Sınıf geçme, not çizelgeleri, karne, teşekkür, takdir temin edilmesi, 3. Sınıflarında dereceye giren öğrencilerin hediyelerinin hazırlanması, 4. Sınıf geçme defterlerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması, 5. Karnelerin hazırlanması, 6. Öğretmenlerden sınıf ve öğretmen not çizelgelerinin teslim alınması, 7. Sınıf kitaplıklarına verilen kitapların teslim alınması, 8. Yılsonu seminer çalışma planının hazırlanması, 9. Yılsonu Sosyal Etkinlikler ve rehberlik çalışma raporlarının alınması, 10. Öğretmen Adreslerinin alınması, 11. Yazılı kâğıtları, sınıf defterleri vb. teslim alınması, 12. Yılsonu istatistikî bilgi formlarının hazırlanması, 13. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 14. Personel izin sıra çizelgesinin hazırlanması, 15. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi | 1. Yıl Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı, 2. 17-30 Haziran Mesleki Çalışmalar, 3. Sınıf Tekrarı Yapmasına karar verilen öğrencilerin velilerine durumlarının bildirilmesi, 4. Kulüp çalışmaları sene sonu faaliyet raporlarının hazırlanması, 5. Ders kesim raporlarının teslim alınması, 6. Rehberlik yürütme kurulunun yılsonu toplantısı, 7. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri çalışma raporunun hazırlanarak Ram’a gönderilmesi, 8. Şiddeti önleme eylem planını raporunun hazırlanarak Ram’a gönderilmesi, 9. BEP yürütme kurulu yılsonu toplantısının yapılması, 10. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

………………….. İLKOKULU

**2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| **TEMMUZ** |  | 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Öğrenci kayıtlarının yapılması, 2. Gelen yazılara cevap verilmesi, 3. Tamirat işlerinin yapılması, 4. Boya badana işlerinin yapılması. 5. Okulun genel emniyet tedbirlerinin alınması, 6. Okulun genel temizliğinin yapılması, 7. Personelin yıllık izinlerinin ayarlanması, 8. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 9. Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması, 10. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 11. Okul-Aile Birliği gelir-gider raporunun ilan edilmesi, |  |

………………….. İLKOKULU

**2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| **AĞUSTOS** |  | 1. **30 Ağustos Zafer Bayramı** |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| **1-**2024-2025 Eğitim öğretim yılı için gerekli fiziki şartların hazırlanması   * 1. Sınıfların boya badana işleri   2. Kırılan sıra, masa, dolap vs. malzemelerin onarımı   3. Yangın köşesi malzemelerinin kontrolü.   4. Okulun yakacak ihtiyacının tespit edilerek gerekli girişimlerde bulunulması.   5. Çevre düzenlemesi ile ilgili yapılacak çalışmalar.   6. Okulun genel temizliğinin yapılması.  1. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü 2. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 3. 2024-2025 yıllık çalışma programının hazırlanması, |  |

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü